

**ЧЕРВОНОСЛОБІДСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
I-III СТУПЕНІВ №1  
ЧЕРВОНОСЛОБІДСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

27.06.2022

с. Червона Слобода

№ 45

Про затвердження рішень педагогічної ради від 27.06.2022 щодо підсумків здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол від 27.06.2022 № 08)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради «Звіт за результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» у 2021/2022 навчальному році та шляхи вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти».
2. Заступникам директора з НВР Сагайдак А.В., Шупліній О.О. та з ВР Величко С.В.:
  - 2.1. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
  - 2.2. При складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми.
  - 2.3. Здійснювати заходи щодо удосконалення освітнього середовища в питаннях відповідності кількості учнів, що навчаються, до ліцензованого обсягу та уникнення диспропорції в кількості учнів на паралелях.
  - 2.4. Контролювати проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти класними керівниками 1-11 класів.
3. Заступнику директора з господарської діяльності Восколович О.О.:
  - 3.1. Контролювати дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень школи (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат).

- 3.2. Забезпечувати в санітарних кімнатах постійну наявність засобів гігієни (туалетний папір, рідке мило тощо).
- 3.3. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору здійснити косметичні ремонти протягом літнього періоду.
- 3.4. Здійснити роботи по благоустрою території школи.
- 3.5. Подати заявки на реалізацію проєктів в рамках «Громадського бюджету» по створенню ігрового майданчика для учнів початкової школи, облаштуванні ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами, створенні у бібліотеці нового освітнього простору в стилі open space.
- 3.6. Здійснити роботи по облаштування місць відпочинку учасників освітнього процесу.
4. Заступнику директора з ВР Величко С.В., комірнику Бобох С.Д., сестрі медичній Тесліній А.В.:
  - 4.1. Здійснювати контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації та технологій виготовлення страв.
  - 4.2. Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-епідемічного режиму на харчоблоці та проходженням обов'язкових медичних оглядів працівників харчоблоків.
  - 4.3. Здійснювати контроль за харчуванням дітей окремих категорій (діти, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО та ООС, діти з малозабезпечених сімей, діти з числа внутрішньо переміщених осіб та діти, які навчаються в інклюзивних класах) тощо.
  - 4.4. Впроваджувати постійно діючі процедури, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів контролю у критичних точках НАССР.
5. Педагогічним працівникам:
  - 5.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.
  - 5.2. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.
  - 5.3. Активно використовувати протягом уроків технічне, мультимедійне, лабораторне обладнання та наочність.
6. Класним керівникам:
  - 6.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору,

- формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять тощо.
- 6.2. Долучати здобувачів освіти до створення «Правила поведінки здобувачів освіти».
  - 6.3. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу на 2022-2023 н.р.
  - 6.4. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.
  - 6.5. Проводити роботу щодо інформування здобувачів освіти про можливість звернень до керівництва закладу.
  - 6.6. Систематично розглядати питання безпечного користування Інтернет під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час.
7. Практичному психологу Рибчинській С.С. та соціальному педагогу Давиденко Г.В.:
- 7.1. Здійснювати належну системну роботи з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу.
  - 7.2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.
  - 7.3. Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу.
  - 7.4. Продовжити роботу «Скриньки довіри та побажань» у вестибюлі закладу.
  - 7.5. Продовжити системну роботу щодо формування інклюзивного та розвивального середовища закладу.
8. Завідуючій бібліотекою Овчаренко Т.А.:
- 8.1. Брати активну участь у проєктах просвітницького характеру з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору.
  - 8.2. Працювати над створенням у бібліотеці нового освітнього простору у стилі інформаційно-ресурсного центру.
  - 8.3. Спланувати проведення бібліотечних уроків, спрямованих на формування соціальної та культурної компетентностей учнів.
  - 8.4. Продовжити роботу над створеннями бази даних електронних книг.
9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.