

**ЧЕРВОНОСЛОБІДСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-III СТУПЕНІВ № 1
ЧЕРВОНОСЛОБІДСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

20.01.2022

с. Червона Слобода

№ 04

Про тимчасовий перехід Червонослобідського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 на дистанційну форму навчання

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2021 №954, документально підтвердженими випадками захворювання на COVID-19 серед працівників закладу освіти та з метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Перевести з 20 по 28 січня (включно) 2022 року на дистанційну форму навчання здобувачів освіти 1-4 класів закладу відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1115 від 08.09.2020 .
2. Заборонити відвідування закладу освіти здобувачами освіти 1-4 класів.
3. Здійснювати з 20 по 28 січня (включно) 2022 року дистанційне навчання працівниками закладу.
4. Вчителям початкових класів:
 - 4.1. Довести до відома здобувачів освіти, батьків та опікунів здобувачів освіти про переведення здобувачів освіти на дистанційне навчання.
 - 4.2. Провести роз'яснювальну роботу з батьками та опікунами здобувачів освіти, щодо запобігання нещасним випадкам під час перебування дітей вдома на дистанційному навчанні.
5. Обслуговуючий персонал закладу працює відповідно до посадових обов'язків та правил внутрішнього розпорядку закладу.
6. Упродовж робочого часу, визначеного правилами внутрішнього розпорядку, педагогічні працівники закладу зобов'язані:
 - виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором;

- відповідати на дзвінки директора та його заступників, перевіряти свою електронну пошту.
- 7. Сагайдак А.В., заступнику директора з навчально-виховної роботи:
 - 7.1. Здійснювати методичний супровід та контроль за забезпеченням дистанційного навчання.
 - 7.2. Скласти графік чергування педагогічних працівників на період дистанційного навчання
- 8. Вчителям-предметникам здійснювати навчання здобувачів освіти відповідно до розкладу занять, тижневого навантаження шляхом використання технологій дистанційного навчання (Google Classroom, сервіс онлайн-тестів «На урок», хмарні сервіси, платформи EdEra,).
- 9. Восколович О.О., заступнику директора з господарської роботи:
 - 9.1. Організувати з 20 по 28 січня (включно) 2022 року проведення профілактичних та дезінфекційних заходів щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.
- 10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Анатолій САМОХОТОВ

<p>ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ</p> <p>Директор Червонослобідського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №1 Червонослобідської сільської ради Черкаської області</p> <p>_____ А.Самохотов « _____ » _____ 2022</p>
--